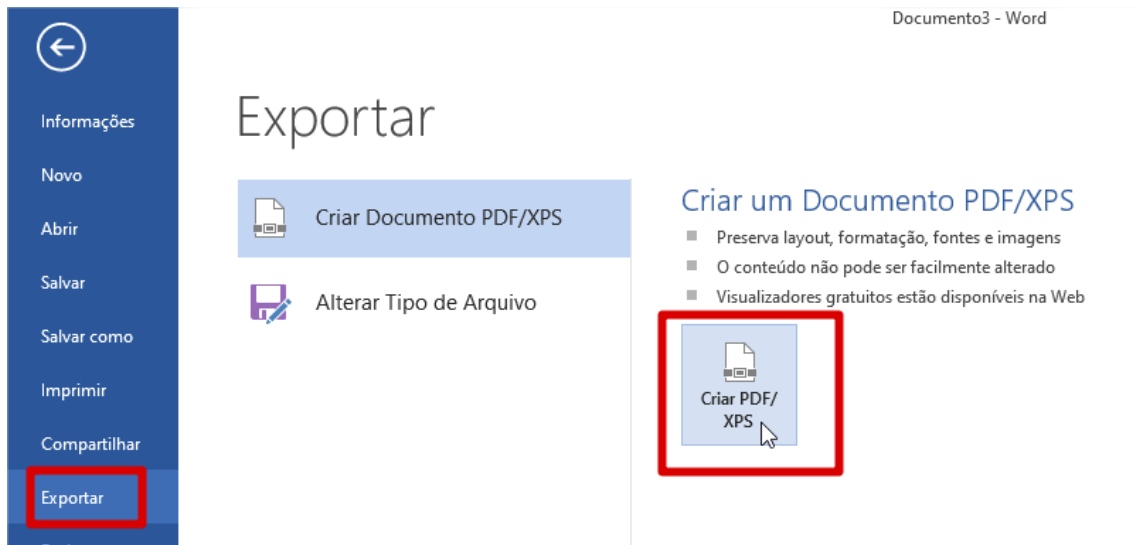
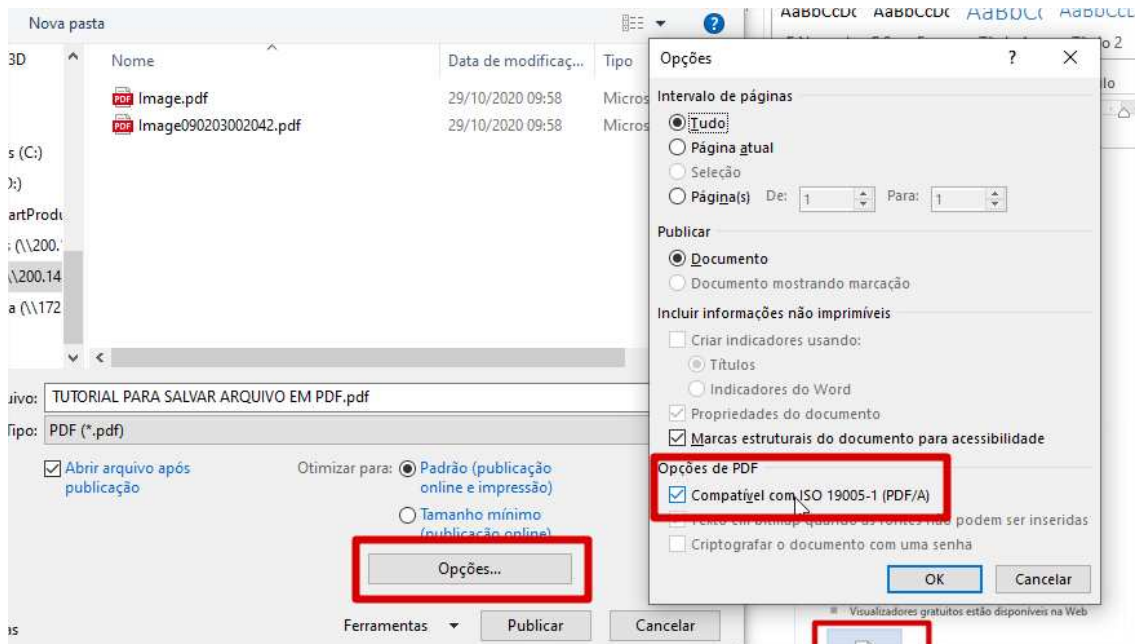


TUTORIAL PARA SALVAR ARQUIVO EM PDF-A MICROSOFT WORD

1. Menu Arquivo => Exportar => Criar PDF/XPS



2. Ao salvar o arquivo, clique em Opções... e depois confirme se está marcada a opção Compatível com ISO 19005-1 (PDF-A), depois em OK



3. Ao finalizar o procedimento o arquivo é salvo na extensão PDF-A